



ФОРУМ
ПО УСТОЙЧИВОМУ
РАЗВИТИЮ

Глоссарий

Глоссарий

Вопрос – вопрос от любого из делегатов к оратору или к председателю, который обозначен в Правилах процедуры и должен быть сформулирован как вопрос.

Голосование – процедура принятия решения комитетом Форума ЦРТ на основе мнения большинства делегатов. Воздерживаться в голосовании не допускается Правилами процедуры.

Гость – сторонний наблюдатель за работой комитета, не являющийся участником Форума. Гости могут присутствовать на всех мероприятиях, проводимых в рамках Форума, но они никак не должны вмешиваться в работу делегатов на заседании.

Делегат – участник Форума ЦРТ, представляющий интересы определённого государства, организации, региона или должностного лица в одном из комитетов. Делегат должен хорошо ориентироваться в вопросах истории, внутренней и внешней политики представляемого им государства или организации, досконально знать позицию представляемого им государства или организации по вопросу повестки дня и действовать на заседаниях от имени этого субъекта. Все решения в комитете принимаются путём голосования делегатов.

Квалифицированное большинство – большинство в $\frac{2}{3}$ или $\frac{3}{4}$ присутствующих или списочного состава, необходимое для принятия особо важных решений. Случаи его применения устанавливаются Правилами процедуры или председателем.

Кворум – установленное число участников заседания, необходимое для признания данного заседания правомочным принимать решения по вопросам повестки дня.

Неформальные дебаты без председательствования – один из режимов работы комитета Форума, который используется для проведения переговоров без соблюдения Правил процедуры.

Неформальные дебаты под председательством – один из режимов работы комитета Форума, при котором выступление делегаций проходит вне регламента формальных дебатов, список ораторов не составляется, Делегатам предоставляется слово по их требованию.

Переключка – процедура, с которой начинается каждое заседание комитета. Председатель поочерёдно называет делегатов комитета с целью установления кворума. Делегат, когда будет названа представляемая им страна, организация, регион или должностное лицо, должен ответить «присутствует и голосует».

Повестка дня – вопрос или вопросы, которые должен рассмотреть тот или иной комитет Форума. Повестка дня утверждается Секретариатом до начала конференции и не может быть изменена.

Позиция – официальная точка зрения государства, организации или региона относительно какой-либо проблемы. Делегат должен хорошо знать отношение представляемого государства или организации ко всем аспектам, связанным с вопросом повестки дня его комитета, и отстаивать позицию представляемой страны, организации или региона на заседаниях.

Поправки – предложения делегатов о добавлении, изменении или удалении в ра-

бочем проекте резолюции. Решение о принятии или отклонении поправок принимается делегатами путём голосования.

Правила процедуры – правила, которые регулируют работу комитетов Форума. Правила процедуры устанавливаются до его начала, и каждый участник обязан их соблюдать.

Право на ответ – право выступить в ответ на прозвучавшие (по мнению Делегата) оскорбления в адрес представляемого им государства, либо его самого как представителя этого государства. Решение о предоставлении права на ответ остается за Председателем.

Председатель – член Секретариата Форума, который открывает и закрывает заседания комитетов, проводит перекличку, осуществляет руководство ходом заседаний, открывает и закрывает список ораторов, предоставляет слово, ставит вопросы на голосование и объявляет о принятом делегатами решении, следит за соблюдением принятого регламента и Правил процедуры.

Большинство – 50% + 1 присутствующих или списочного состава. Именно простое большинство голосов требуется для принятия комитетом решений по большинству вопросов.

Процедурное предложение – предложение перейти в другой режим ведения заседания, изменить время на выступления на вопросы, каким-то иным образом изменить ход ведения заседания, выдвигаемое делегатами или председателем и обозначенное в Правилах процедуры. Предложение должно быть сформулировано как предложение.

Регламент заседания – установленный делегатами порядок работы комитета, регулирующий рассмотрение вопросов повестки дня, количество и время выступления ораторов, время на вопросы к оратору и т.д.

Резолюция – международно-правовой документ, разрабатываемый и принимаемый путем голосования комитетом Форума по вопросам повестки дня. Принятие резолюции происходит в несколько этапов: написание делегатами проектов резолюций, выбор рабочего проекта резолюции на основе голосования, внесение в него поправок и, наконец, итоговое голосование по резолюции.

Секретарь – член Секретариата Форума, помогающий председателю в проведении заседаний. Секретарь подсчитывает голоса, выполняет технические поручения председателя и эксперта, обеспечивая полноценную работу комитета.

Список ораторов – список, определяющий порядок выступления делегатов в режиме формальных прений. Список выступающих открывается и закрывается председателем, который вносит в него всех желающих выступить делегатов в порядке очереди поднятия ими своих табличек с просьбой о выступлении.

Формальные прения – режим работы комитета, при котором председатель составляет список ораторов и предоставляет делегатам слово в соответствии с этим списком, делегаты выступают согласно принятому регламенту.

Эксперт – член Секретариата Форума, который является специалистом по теме повестки дня, готовит доклад по обсуждаемой проблеме, отвечает на вопросы делегатов по вопросам повестки дня и проверяет проекты резолюций и поправки на предмет соответствия требованиям к оформлению и нормам международного права, а также решениям ООН.