



ФОРУМ
ПО УСТОЙЧИВОМУ
РАЗВИТИЮ

Написание **позиции страны**

Написание **позиции страны**

После ответа участнику на мотивационное письмо он получает страну/международную организацию, позицию которой должен прислать в течение 2-х недель. Эту страну участник будет представлять на Форуме по устойчивому развитию.

Что же такое позиция и как её нужно писать?

Позиция страны/международной организации представляет собой небольшой доклад объёмом 1,5-2 страницы, в которой достаточно ёмко указано отношение данной страны к проблеме.

Позиции стран/международных организаций читаются в самом начале заседания и служат отправной точкой при подготовке проекта коммюнике и важны в целом в работе комитета в период проведения Форума. При этом Ваше выступление не является простым повторением написанного в позиции, а является ещё более сжатой её версией, позволяющей выразить позицию страны по существу, осветив необходимые моменты и уложиться в жёсткие временные рамки. Вслед за Вами по списку следует немало представителей других стран/международных организаций, желающих быть услышанными.

Шаг №1

После определения страны/международной организации, которую Вы представляете, Вы должны найти информацию, необходимую для отражения позиции правительства данного государства/международной организации по ряду проблем, которые будут рассмотрены комитетом в ходе заседания. Со списком проблем по тематике комитета можно ознакомиться в тезисном листе. Там же присутствует обширный список источников, в которых можно найти всю необходимую для написания позиции информацию.

Шаг №2

Из предложенного в тезисном листе списка проблем Вы выбираете только **три**, которые представляют для страны/международной организации наибольшую важность. Позиция должна содержать информацию по выбранным проблемам (около 5-7 предложений по каждой из них). Информация по каждой из трех выбранных проблем должна включать следующие аспекты:

- 1) Актуальность проблемы для страны/международной организации;
- 2) Опыт решения страной/международной организацией данной проблемы;

- 3) Предложения делегации по решению данной проблемы;
- 4) Меры, которые правительство страны/международная организация готовы предпринять, чтобы решить проблему;
- 5) Конкретные показатели, которых достигла или стремится достичь посредством объединенных усилий международного сообщества.

Несмотря на то, что в своей позиции Вы освещаете лишь три наиболее приоритетных для выбранной Вами страны проблемы, Вашей делегации также нужно быть в курсе, как обстоят дела с решением остальных проблем, заявленных в тезисном листе – это необходимо для продуктивной работы комитета, поскольку все они будут обсуждаться на переговорах во время заседаний.

Шаг №3

После поиска всей необходимой информации, в течение двух недель после присуждения Вам страны/международной организации, Вы оформляете это в красивом и читаемом виде и отправляете на почту комитета, чтобы президиум имел возможность прочитать позицию страны/международной организации и, если есть необходимость, дать советы по исправлению каких-либо недочетов. На это Вам будет отведено 3 дня.

Если президиум комитета присылает Вам на доработку документ, в который им уже внесены какие-то правки, то их исключение запрещено, потому что внесены они для Вашего же блага.

Важно!

1) Позиция – это официальное отношение правительства данного государства/международной организации к определенной проблеме. Важно избегать выражения любых личных точек зрения и говорить лишь от лица делегации, представляющей страну/международную организацию. Как во время представления позиции, так и на протяжении всех заседаний запрещено использование таких слов, как я, мой, мое и т.п. Делегат должен употреблять такие обороты, как мы, наша делегация, наша страна и т.д.

2) Краткость – сестра таланта! На представление позиции отводится не более двух минут!

3) При составлении позиции необходимо изучить документы ООН по темам выбранного комитета. К тому же важно изучить документы международных организаций, которые связаны с выбранной целью (эти организации участник может либо найти в тезисном листе). Если Вы имеете возможность изучать материал на официальном языке страны, то это будет для Вас большим подспорьем.

4) При поиске информации по своей стране желательно использовать сайты МИДа, главы государства, правительства представляемой страны, а также достоверные Интернет-ресурсы по согласованию с президиумом комитета, в работе которого Вы намерены принять участие.