

Правила процедуры Международного Молодежного Форума по устойчивому развитию 2018 г.

Раздел I. Общие положения

Правило 1. Правила процедуры

1. Настоящие Правила процедуры Международного Молодежного Форума по устойчивому развитию (далее – «Правила процедуры», «Правила») утверждаются до начала Форума. Правила процедуры могут быть изменены только совместным решением Председателя и Генерального секретаря Форума;
2. Право толкования любых положений Правил процедуры является прерогативой председателя комитета. В случае если он испытывает в этом затруднения, право передаётся им Генеральному секретарю и Председателю;
3. Настоящие Правила процедуры используются во время заседаний всех комитетов Форума;

Правило 2. Повестка дня

Повестка дня каждого комитета Форума утверждается руководством Форума до его начала и не может быть изменена.

Правило 3. Языки

1. Официальный рабочий язык каждого комитета Форума утверждается руководством Форума по устойчивому развитию до его начала и не может быть изменен;
2. Использование любого другого языка, кроме официального, на заседаниях запрещено.

Раздел II. Участники Форума

Правило 4. Полномочия участников Форума

1. Полномочия участников Форума (далее – «делегатов») удостоверяются Секретариатом Форума в момент регистрации в первый день Форума;
2. Делегаты не должны злоупотреблять настоящими Правилами;
3. В ходе представления официальной позиции делегаты говорят от лица организации, региона, города или должностного лица, а не говорят от себя лично.

Правило 5. Делегаты Форума

1. Каждый делегат имеет право представлять только одно государство, организацию, регион, город или должностное лицо;
2. Делегаты имеют право:
 - А) выступать и голосовать по всем вопросам;
 - Б) выступать с вопросами и вносить предложения;
 - В) работать над составлением проекта национальной стратегии;
 - Г) вносить поправки в проект национальной стратегии;
 - Д) высказываться в рамках консультации с приглашенным экспертом и экспертом комитета;
3. Делегаты обязаны:
 - А) действовать в строгом соответствии с настоящими Правилами;
 - Б) уважительно относиться к другим участникам и организаторам Форума;
 - В) участвовать во всех аспектах работы комитета и во всех заседаниях;
 - Г) стремиться всячески содействовать конструктивной, успешной работе комитета;
 - Д) выступать, ставить вопросы и вносить предложения, регламентированные только настоящими Правилами или утвержденные постановлениями председателя комитета, не допускать диалога в процессе обсуждения, поддерживать порядок на заседании.

Правило 6. Председатель комитета Форума

1. Председатель ведет заседания, руководствуясь Правилами процедуры, и стремится обеспечить эффективную работу комитета и равные права всех делегатов;
 2. Председатель:
 - А) следит за соблюдением настоящих Правил;
 - Б) проводит переключку с целью установления наличия кворума в начале каждого заседания, а также в любое время, когда возникнет такая необходимость;
 - В) открывает и закрывает каждое заседание;
 - Г) осуществляет руководство ходом каждого заседания;
 - Д) руководит ходом обсуждения на заседаниях;
 - Е) вносит предложения процедурного характера;
 - 3) открывает и закрывает список ораторов;
 - И) предоставляет слово;
 - К) поддерживает порядок на заседании;
 - Л) ставит вопросы на голосование;
 - М) объявляет результаты голосования;
 - Н) руководит ходом консультации с приглашенным экспертом;
 - О) руководит всеми аспектами работы заседания в соответствии с запланированным ходом работы комитета;
 - П) объявляет о начале и о завершении работы над проектом национальной стратегии;
 - Р) рассматривает проект национальной стратегии, создаваемый комитетом, и проверяет его на плагиат, фактические и орфографические ошибки, а также имеет право внесения поправок;
3. Председатель имеет право не рассматривать вопросы и предложения, выдвигаемые делегатами, если эти вопросы и предложения не предусмотрены настоящими Правилами;
 4. Председатель выносит постановления по вопросам, которые Правила процедуры оставляют на его усмотрение, а также по любым вопросам, относящимся к ведению заседания и не регламентированным данными Правилами;
 5. Постановления председателя могут быть опротестованы одним из делегатов. В этом случае протест должен быть поддержан еще хотя бы тремя делегатами, после чего он ставится на голосование. Постановление председателя может быть отменено только квалифицированным большинством в две трети и более присутствующих делегатов. Протест должен сопровождаться объяснением, какое именно Правило процедуры было нарушено. Если постановление председателя комитета не регламентировано данными Правилами, но оно соответствует формальной логике, то такое постановление не может быть опротестовано;
 6. Председатель должен сохранять беспристрастность. Председатель должен воздерживаться от высказываний по существу обсуждаемых вопросов, за исключением случаев, когда это необходимо в интересах обеспечения эффективной работы комитета;
 7. При любом нарушении Правил процедуры, включая устные выступления делегатов без разрешения, председатель немедленно призывает нарушителя к порядку, а в случае неоднократного или злого нарушения ставит на голосование предложение о временном лишении делегата права голоса. Данное предложение не обсуждается и сразу ставится на голосование. Оно считается принятым, если в его поддержку высказано высказалось 50% +1 делегат от общего числа;
 8. Если председатель считает, что деятельность конкретного делегата направлена на подрыв или задержку работы заседания, председатель вправе самостоятельно лишить его права голоса с разрешения Координатора своей площадки после предварительного одобрения данной меры Координатором.

Правило 7. Эксперт комитета Форума

1. В случае отсутствия председателя эксперт выполняет его функции;
2. Во время выступления делегатов с позициями эксперт комитета следит за фактической верностью информации, излагаемой делегатом, и дает комментарии по окончании выступления делегата;
3. В ходе работы над проектом национальной стратегии эксперт комитета дает рекомендации по написанию проекта.

Правило 8. Гости Форума

1. Гости имеют право присутствовать на заседаниях в разрешенное время в отведенных для гостей местах по предварительной договоренности с Координатором площадки;
2. Статус официального гостя гарантируется всем приглашенным экспертам и гостям официальных церемоний Форума на всех площадках;
3. Приглашённые эксперты обладают свободой передвижения и пребывания на любой из площадок Форума в любое время, но имеют право брать слово вне времени своего выступления согласно повестке дня Форума лишь после завершения заседания с согласия председателя комитета и координатора;
4. Во время заседаний не допускается общение гостей с делегатами. Гости не имеют права каким-либо образом участвовать в работе комитета, а также голосовать. Гости имеют право выступать на заседаниях по предварительной договоренности с Координатором площадки.

Раздел III. Порядок выступлений с позициями

Правило 9. Минута, посвященная молитве и размышлению

Непосредственно после открытия первого заседания комитета председатель предлагает представителям соблюсти минуту молчания, посвященную молитве или размышлению.

Правило 10. Переключка

1. Переключка делегаций производится в алфавитном порядке расположения стран делегаций на рабочем языке комитета в начале каждого заседания с целью установления кворума;
2. Во время переключки делегаты поднимают табличку с названием представляемой страны, региона, организации или должностного лица, сопровождая это словом «присутствует и голосует». Делегат не может воздерживаться при голосовании по любым вопросам;
3. Переключка проводится каждый раз по завершении перерыва в заседании для определения наличия кворума.

Правило 11. Кворум

Председатель может объявить заседание открытым и разрешить проведение прений, если в зале присутствует три четверти и более делегатов от полного состава комитета. В случае отсутствия кворума решение о проведении заседания принимается председателем комитета по предварительной консультации с Координатором площадки.

Правило 12. Зал заседания

1. Делегаты не имеют права выходить из зала заседания без разрешения председателя. Такое разрешение можно запросить, задав вопрос личной привилегии;
2. В зале заседания в ходе представления позиций делегаты могут выступать с места или с трибуны только при получении разрешения председателя, предварительно подняв табличку страны, региона, организации или должностного лица вверх. Список вопросов и предложений, которые делегаты имеют право задавать или выдвигать, приведен в разделе V настоящих Правил.

Правило 13. Выступления с позициями

1. После переключки в случае соблюдения кворума председатель объявляет о начале выступлений с позициями. Делегаты выступают с позициями своих стран, организаций, регионов или должностных лиц согласно списку, составленному в алфавитном порядке рабочего языка комитета;
2. Делегат имеет право выступить до своей очереди, подняв табличку до первого выступления или между выступлениями. В таком случае председатель переставляет его в начало списка ораторов, и он выступает немедленно. Если несколько делегатов хотят использовать право выступить раньше одновременно, председатель предоставляет им слово в порядке поднятия ими табличек. После того, как выступили все желающие делегаты, председатель возвращается к изначальному списку и продолжает предлагать выступать делегатам в алфавитном порядке;
3. Делегат имеет право перенести свое выступление в конец списка ораторов, причем первый заявивший об этом праве становится последним, второй – предпоследним и так далее;
4. Делегаты выступают с позициями в течение времени, предварительно установленного регламентом работы комитета. За определенное время до окончания допущенного времени председатель предупреждает об этом выступающего. По окончании этого времени любой делегат, за исключением самого выступающего, и председатель могут выдвинуть процедурное предложение о продлении времени выступления. Это предложение принимается в случае его поддержки большинством присутствующих на заседании делегатов (см. раздел V);
5. По окончании выступления любой делегат имеет право задать выступающему один вопрос после поднятия таблички и получения согласия Председателя комитета. Время на вопросы и ответы на них устанавливается предварительно регламентом заседания комитета. Процедурное предложение о продлении или сокращении этого времени может быть выдвинуто исключительно председателем;
6. По завершении всех выступлений с позициями эксперт комитета в течении 2 минут комментирует отдельные выступления по своему желанию, подводит итог этой части работы;
7. По завершении комментария эксперта Председатель комитета объявляет о завершении выступления делегатов с позициями.

Раздел IV. Разработка проекта молодежной национальной концепции устойчивого развития Российской Федерации

Правило 14. Распределение участников для работы в командах

1. Президиум распределяет делегатов на команды в соответствии с количеством участников комитета, каждая из которых составляет перечень из 5 мер, приведенных участниками в их позициях в качестве успешных решений проблем устойчивого развития в представляемых странах или регионах;
2. Работа комитета контролируется председателем и экспертом комитета соответственно;
3. В ходе работы в командах делегаты могут направлять как эксперту, так и председателю вопросы по повестке работы комитета и Правилам процедуры;
4. Состав команд определяется в соответствии со спецификой представленных в комитете стран;
5. После распределения делегатов на команды председатель объявляет о времени начала и времени окончания срока подачи перечня разработанных командами мер по достижению Целей устойчивого развития в РФ;
6. Выбор мер должен быть обоснован, соответствовать повестке дня комитета и не противоречить формальной логике.
7. Председатель проводит голосование, в результате которого у каждой из команд остается по две меры, именно по ним команды впоследствии будут разрабатывать проект национальной стратегии.

Правило 15. Работа над составлением проекта национальной стратегии

1. Участники каждой из команд могут использовать опыт представленных в комитете стран, а также вносить новые предложения;
2. Каждое предложение должно сопровождаться аргументацией, в качестве которой может служить:
 - А) успешный опыт применения выбранных делегатами решений в странах, обладающих схожими с Россией условиями. Схожими условиями могут считаться как общие показатели - уровень экономического развития, благосостояния населения, - так и специфические – например, уровень загрязнения почв, загрязненность воздуха в случае комитетов, занимающихся экологической повесткой. Для выбранных мер описываются затраты на реализацию за рубежом и ее эффект;
 - Б) успешный опыт применения предложенных решений в России на локальном уровне, что может стать примером для повсеместной практики такого решения;
 - В) наличие развитых институтов и достаточных свободных ресурсов для реализации, если такового опыта не имеется до сих пор;
3. Для выбранных мер разрабатываются дорожные карты, которые учитывают:
 - А) специфику и особенности регионов в возможностях внедрения выбранных решений;
 - Б) потребность в подобных решениях;
 - В) серьезность положения, в котором находится объект принятия решений;
4. По истечении отведенного на выбор и обоснование выбора решений председатель комитета объявляет о завершении этой фазы работы;
5. По окончании работы над составлением дорожных карт для дальнейшего обоснования и принятия результаты проведенной работы сводятся Президиумом в единый документ;
6. В случае если какая-либо из команд не успела завершить работу к назначенному сроку, председатель самостоятельно принимает решение о возможном продлении этого времени;
7. Эксперт изучает созданный документ, дает комментарий по нему и при необходимости вносит свои поправки, после чего документ дорабатывается делегатами в том же формате, что и п.1-п.3 Правила 15;
8. В случае обнаружения плагиата в итоговом документе, последний подлежит немедленному изменению.

Правило 16. Проект национальной стратегии

1. Результатом работы комитета служит проект национальной стратегии - документ, составленный по итогам обсуждения участниками возможных решений вопросов сферы устойчивого развития в соответствии с повесткой комитета. В этом документе содержится перечень мер, одобренных как делегатами, так и Президиумом комитета, а также обоснование выбора этих мер;
2. После обсуждения всех поправок проводится голосование по итоговому варианту проекта национальной стратегии. В случае, если подготовленный в ходе переговоров документ поддержан девятьюдесятью присутствующими делегатами, он считается принятым. В случае отсутствия указанного большинства, замечания проголосовавших “против” рассматриваются Президиумом – при признании их неконструктивными, они отклоняются и проект считается принятым. В случае признания замечаний конструктивными, проект дорабатывается;
3. Поправки с целью исправления орфографических, синтаксических или других ошибок вносятся президиумом без голосования и обсуждения;
4. Проект национальной стратегии является результатом работы всех делегатов и каждый из них является его соавтором. В случае, если делегат выступает против упоминания его среди соавторов итогового документа, данный делегат не указывается в качестве соавтора;

Правило 17. Официальная консультация

После утверждения чернового варианта национальной стратегии проходит официальная консультация комитета с приглашенным экспертом, который проводит лекцию или мастер-класс для участников Форума, а также может вносить аргументированную критику в черновой вариант проекта, конкретизировать его положения и добавлять к нему экспертные комментарии.

Раздел V. Вопросы и предложения, их виды и порядок рассмотрения

Правило 18. Порядок приоритетности рассмотрения вопросов

Вопросы делегатов и председателя рассматриваются в следующей очередности:

- 1) вопрос личной привилегии;
- 2) вопрос по ведению заседания;
- 3) вопрос к оратору;
- 4) вопрос к эксперту;
- 5) право на ответ.

Правило 19. Вопрос личной привилегии

1. В любой момент заседания, за исключением процесса голосования и переключки, каждый делегат может выступить по вопросу личной привилегии только в том случае, если делегат испытывает какое-либо личное неудобство, мешающее ему полноценно участвовать в работе. После того, как председатель предоставит ему слово, делегат должен встать и объяснить свою жалобу;
2. При выступлении по вопросу личной привилегии делегат не может высказываться по существу обсуждаемой темы;
3. Для того, чтобы задать вопрос личной привилегии, делегат должен поднять руку без таблички.

Правило 20. Вопрос по ведению заседания

1. В любой момент заседания (но не во время голосования и выступлений) каждый делегат может поднять вопрос по порядку ведения заседания. Председатель объясняет все спорные или непонятные моменты в ходе заседания, чтобы каждый из присутствующих делегатов понимал, на каком этапе заседание находится в данный момент времени;
2. Делегат, выступающий по вопросу ведения заседания, не может говорить по существу обсуждаемого вопроса.

Правило 21. Вопрос к оратору

После выступления оратора каждый делегат может задать вопрос оратору по сути выступления, если это предусмотрено настоящими Правилами. Время, предусмотренное для вопросов и ответов на них, утверждается заранее регламентом заседания и может быть изменено процедурным предложением председателя.

Правило 22. Вопрос к эксперту

1. В ходе заседания делегат имеет право задать эксперту вопрос, который должен касаться фактической стороны обсуждаемой проблемы, или иной вопрос, относящийся к повестке дня;
2. Вопрос эксперту задается в письменной форме, в бумажном или электронном виде;
3. Эксперт отвечает делегату также в письменной форме. Эксперт также может в любой момент времени запросить у председателя право устного ответа на вопрос или выступления по вопросам повестки дня.

Правило 23. Право на ответ

1. Каждый делегат может воспользоваться правом на ответ в случае, если репутации его государства, региона, организации или должностного лица был нанесен ущерб в ходе

выступления;

2. Право на ответ должно быть запрошено сразу после такого выступления в письменной форме в адрес председателя комитета с подробным изложением мотивов данного требования;
3. Вопрос о предоставлении права на ответ решается председателем, и это решение не может быть оспорено;
4. Право на ответ предоставляется в конце рабочего дня, причем выступление делегата не должно превышать одной минуты. По выступлению делегата в рамках права на ответ не может быть задано вопросов;
5. Право на ответ на право на ответ не допускается.

Правило 24. Процедурные предложения

1. В любое время, кроме выступления делегата или голосования, каждый делегат имеет право вносить процедурные предложения в письменном виде в адрес председателя комитета;
2. Процедурное предложение немедленно ставится председателем комитета на голосование. Это решение, а также решение о времени, предоставляемом на обсуждение, принимается председателем;
3. Голосование по процедурным предложениям производится поднятием табличек. Во время голосования не допускается передвижение делегатов и гостей в зале, разговоры между ними, а также выход из зала или вход в зал;
4. Если процедурное предложение было поддержано ровно половиной присутствующих делегатов, оно считается не принятым, за исключением отдельных вариантов голосования, оговоренных настоящими Правилами. Окончательное решение о соответствии голосования такой ситуации принимается председателем;
5. Если возражений к процедурному предложению не имеется, председатель имеет право принять процедурное предложение без голосования;
6. Если предложение не соответствует регламенту заседания, планируемому ходу заседания и настоящим Правилам, председатель имеет право его оспорить и не ставить на обсуждение и голосование.

Правило 25. Процедурное предложение о лишении делегата права голоса

1. В случае если делегат нарушает настоящие Правила и регламент заседания, председатель и каждый делегат имеет право внести процедурное предложение о лишении делегата права голоса на время выступлений делегатов с позициями;
2. Данное предложение не обсуждается и сразу ставится на голосование. Оно принимается, если в его поддержку высказалось 50% +1 делегат от общего числа;
3. Лишение права голоса действует в течение часа. Делегат, лишенный права голоса, может участвовать в голосовании по процедурным предложениям;
4. Лишение права голоса может быть введено председателем комитета без голосования в случае одобрения решения Председателем Форума или Генеральным Секретарем, а также может быть продлено на другие рабочие дни в случае одобрения решения Председателем Форума.

Правило 26. Предложение о продлении времени оратору

1. После завершения выступления оратора каждый делегат, за исключением выступающего, а также председатель имеет право внести процедурное предложение о продлении времени на его выступление, если иное не оговорено настоящими Правилами;
2. Когда председатель предоставит слово делегату, делегат должен встать и указать время, на которое он желал бы увеличить выступление;
3. Данное предложение принимается, если в его поддержку высказалось 50% +1 делегат.

Правило 27. Процедурные предложения, вносимые председателем

1. В дополнение к процедурным предложениям, указанным выше, председатель имеет право вносить следующие процедурные предложения, но не ограничен данным списком:
 - А) процедурное предложение о перерыве в заседании на определенное время;
 - Б) процедурное предложение о закрытии заседания;
 - В) процедурное предложение о поименном голосовании при принятии итоговой версии проекта национальной стратегии;
 - Г) процедурное предложение о повторном рассмотрении вопроса (используется для того, чтобы вернуться к рассмотрению предложения, по которому уже было проведено голосование);
 - Д) процедурное предложение о пересчете голосов;
 - Е) процедурное предложение о сокращении времени, предусмотренного регламентом;
2. Данные процедурные предложения принимаются, если в их поддержку высказалось 50% +1 делегат;
3. Данные предложения не могут вноситься ни одним делегатом.

Раздел VI. Заключительные положения

Правило 28. Злоупотребление Правилами процедуры

1. Правила процедуры утверждаются как документ, способствующий консенсусу и компромиссу между делегатами, и как прямое руководство к достижению цели комитета;
2. Ни Председатель Форума, ни председатель комитета, ни другие члены Секретариата, ни делегаты не должны злоупотреблять Правилами процедуры. Делегаты не должны подрывать ведение заседания или задерживать его ход;
3. Полномочия председателя, изложенные в Правиле 6, должны использоваться исключительно по назначению и с целью продолжения рационального и запланированного хода заседания комитета;
4. В случае если любой из делегатов не удовлетворен решением председателя комитета по какому-либо вопросу или не согласен с толкованием Правил процедуры председателем, он имеет право обратиться к Координатору за решением этого вопроса. В случае невозможности решить вопрос Координатором делегат может обратиться за помощью напрямую к Председателю Форума до 22:00 того же дня. Если председатель комитета характеризует деятельность данного делегата как соответствующую п.8 Правил 6, Координатор и Председатель Форума имеют право не рассматривать запрос данного делегата и одобрить решение председателя комитета о лишении данного делегата права слова и голоса.

Правило 29. Изменение Правил процедуры

Во избежание злоупотребления Правилами процедуры, они могут быть немедленно изменены совместным решением Председателя Форума и Генерального секретаря по аргументированному запросу председателя комитета или делегата.

Приложения к Правилам процедуры

Международного Молодежного Форума по устойчивому развитию 2018 г.

Приложение I

О лучшем делегате

1. Лучший делегат по версии комитета выбирается в каждом комитете на основе тайного анонимного голосования;
2. Каждый из делегатов пишет на выданном бланке название страны, организации, региона или должностного лица, которое представляет участник, за которого данный делегат хотел бы проголосовать;
3. Все анонимные голоса сдаются в президиум и подсчитываются. Два кандидата с наибольшим числом голосов становятся кандидатами на пост лучшего делегата. В таком случае решение о выборе лучшего делегата по версии комитета принимается согласно п.6 настоящего Приложения;

4. В случае если один делегат набрал максимальное число голосов, а несколько других разделяют второе место, решение о выборе второго лучшего делегата принимает председатель;
5. В случае если 3 и более делегатов собрали одинаково максимальное число голосов, решение о выборе 2 из них принимает председатель;
6. Кандидат, набравший наибольшее число голосов в ходе тайного голосования, становится лучшим делегатом по версии комитета.
7. В случае если оба кандидата набрали одинаковое количество баллов, они оба становятся лучшими делегатами.
8. Лучший делегат по версии Президиума выбирается совместным решением председателя комитета и эксперта комитета. В случае если в голосовании за лучшего делегата по версии комитета два участника набирают одинаковое число голосов, то один из них становится лучшим делегатом по версии комитета, а другой – лучшим делегатом по решению Президиума. После определения лучших делегатов Председатель комитета объявляет их имена и представляемые страны, организации, регионы или должностные лица.

Приложение II

Об исключениях из алфавитного порядка

1. В случае когда делегаты представляют организации, регионы, города и должностные лица, они включаются в алфавитном порядке (наравне со странами в том виде, в каком они занесены в список переключки председателя комитета);
2. В случае если несколько делегатов представляют страну, организацию или регион, они выступают друг за другом в порядке иерархии их постов в государственной или организационной системе представляемой делегации. Блок их выступлений включается в алфавитном порядке среди остальных делегатов, причем учитываются буквы наименования страны, организации или региона, занесенные в список переключки у председателя.